

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ И
МОЛОДЕЖИ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
«ЦЕНТР НА БРЯНЦЕВА»**

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 01.06.2018



Утверждаю
Директор ГБУ ДО ЦЭВ
«Центр на Брянцева»
Н.В. Придиус
приказ № 170 - орд от 08.06.2018 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ХУДОЖЕСТВЕННО-МАССОВОМ ОТДЕЛЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО
ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «ЦЕНТР НА БРЯНЦЕВА»**

Санкт-Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Художественно-массовый отдел (в дальнейшем - Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центр эстетического воспитания детей и молодежи Калининского района Санкт-Петербурга «Центр на Брянцева» (в дальнейшем — ГБУ ДО ЦЭВ «Центр на Брянцева»), который расположен по адресу:

1. Санкт – Петербург, улица Ольги Форш дом.17 корп.2 литера А.

2. Санкт – Петербург, улица Ушинского дом. 13 литера А.

Художественный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми отделами ГБУ ДО ЦЭВ «Центр на Брянцева».

1.2. Основными целями деятельности художественно-массового отдела являются:

– создание условий для творческого развития личности и укрепления здоровья детей путем приобщения их к активному здоровому образу жизни, посредством реализации дополнительных общеобразовательных/ общеразвивающих программ по следующим направленностям: художественная, социально - педагогическая.

– реализация программ дополнительного образования детей и молодежи в интересах личности ребёнка, общества, государства;

– поддержка и развитие индивидуальных способностей детского творчества;

1.3. Задачи художественно- массового отдела:

– разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ по направлению: художественная, социально - педагогическая.

– ежегодное обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ с учетом развития науки, техники, экономики, культуры, технологий и социальной сферы.

– повышение эффективности учебно – воспитательного процесса, качества обучения с учетом современных требований, интересов детей и запросов их родителей, общества и государства.

– повышение творческой активности учащихся через их участие в соревнованиях, конкурсах и др. мероприятиях различного уровня.

– выявление и поддержка талантливых и одаренных детей, учащихся, проявляющих выдающиеся способности в области художественного творчества.

– привлечение родительской общественности к участию в деятельности детских коллективов, вовлечение родителей в учебно – воспитательный процесс.

– создание условий для развития и реализации творческого потенциала детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

– организация мероприятий по повышению педагогического мастерства специалистов Подразделения по направлениям деятельности подразделения, обобщению и распространению передового педагогического опыта, внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс.

– создание информационно – методической продукции по направлению деятельности Подразделения, обновление информации о деятельности подразделения на официальном сайте Учреждения.

– взаимодействие с образовательными учреждениями, с профильными учебными заведениями и пр. организациями и учреждениями для решения основных задач подразделения.

– создание условий информационной открытости деятельности учреждения; информирование участников образовательного процесса, общественности о деятельности учреждения через средства массовой информации, в том числе Интернет пространство.

– создание условий для творческой работы педагогов в режиме инновационной деятельности, повышения квалификации и профессионального роста.

– создание условий для укрепления физического и психического здоровья;

– создание условий для развития творческих способностей учащихся.

– создание условий для осознания учащимися своей индивидуальности, самовыражения и саморазвития посредством посещения творческих объединений.

– формирование и развитие соответствующих знаний и навыков в процессе целенаправленного обучения и воспитания.

– формирование благоприятного микроклимата внутри детских коллективов.

– обеспечение качественного проведения образовательного процесса;

– создание условий для привлечения дополнительных источников финансирования и расширения платных образовательных услуг для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

1.4. Художественно-массовый отдел в своей деятельности руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Трудовым кодексом;

– Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г.№1008 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Конвенцией о правах ребенка;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950;

– Распоряжением Комитета по образованию от 30 октября 2013 г. № 2524-р «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций»;

– Уставом ГБУ ДО ЦЭВ «Центр на Брянцева»;

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

– Должностной инструкцией, инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; нормами СанПиН; настоящим Положением и иными нормативными правовыми и локальными актами.

1.5. Образовательная деятельность в отделе ведется на основе дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ, разработанных педагогами дополнительного образования, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения.

1.6. Отдел создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения программ путем целенаправленной организации учебно - воспитательного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения.

1.7. Объединения отдела работают в помещениях ГБУ ДО ЦЭВ «Центр на Брянцева» и в других образовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ; Лицензией на право ведения образовательной деятельности; Положения и договора о сетевом сотрудничестве.

2. СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХУДОЖЕСТВЕННО-МАССОВОГО ОТДЕЛА

2.1. Структура и штат подразделения определяются директором Учреждения, могут изменяться в связи с производственной необходимостью Учреждения.

2.2. За подразделением закрепляются учебные группы (объединения), комплектование которых производится в соответствии с учебно – производственным планом, утвержденным директором Учреждения.

2.3. Непосредственное управление и руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом, который назначается приказом директора и действует в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, определяющей круг основных обязанностей, в пределах своей компетенции.

2.4. Заведующий художественно-массовым отделом:

– действует на основании должностной инструкции, обеспечивает подбор кадров, осуществляет планирование, отчетность, руководство и контроль, информационно – методическое сопровождение деятельности подразделения.

– представляет деятельность отдела на педагогических советах, совещаниях, конференциях;

– обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических кадров;

– стимулирует профессиональный рост педагогов.

– осуществляет контроль над соблюдением сотрудниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, выполнением должностных обязанностей.

2.5. Заведующий художественно-массовым отделом подчиняется непосредственно заместителю директора.

2.6. В непосредственном подчинении заведующего отделом находятся работники подразделения: педагоги дополнительного образования, численность которых определяется в соответствии с нормативными показателями учебно – производственного плана.

2.7. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности директором ГБУ ДО ЦЭВ «Центр на Брянцева» и организуют свою деятельность в соответствии с

трудовыми договорами и должностными инструкциями, определяющими круг их обязанностей, в пределах своей компетенции.

2.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое или профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик должности.

2.9. Должностные обязанности работников подразделения устанавливаются должностными инструкциями, разработанными в Учреждении на основе квалификационных характеристик должностей работников образования.

2.10. Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Подразделения и локальными актами Учреждения. Выбор приоритетных направлений деятельности подразделения определяется стратегией Учреждения, годовым и календарным планами работы Учреждения.

2.11. Педагоги дополнительного образования разрабатывают образовательные и рабочие программы, осуществляют текущий контроль за результативностью и полной реализации образовательных программ.

2.12. В подразделении ведется методическая работа, направленная на повышение качества и эффективности образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов обучения и воспитания, совершенствования мастерства педагогических работников.

2.13. Периодичность и форма предоставления отчетов о деятельности подразделения определяются администрацией Учреждения.

2.14. Заведующий художественным отделом несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

2.15. В целях организации деятельности в отделе проводятся:

- совещания сотрудников отдела;
- собеседования с педагогами.

2.16. В случае необходимости в отделе могут создаваться временные комиссии, творческие группы, объединения и др. для изучения и решения вопросов образовательной деятельности учреждения, входящих в компетенцию структурного подразделения.

2.17. Деятельность отдела контролирует директор и его заместители по учебно – воспитательной работе, учебно – методической работе.

2.18. Содержание деятельности отдела определяется Программой развития образовательного учреждения.

2.19. Основной деятельностью отдела является:

- реализация дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ дополнительного образования детей.
- участие учащихся творческих объединений отдела в массовых мероприятиях, выставках, экскурсиях, соревнованиях, концертах, открытых занятиях, конкурсах, фестивалях (городских, областных, межрегиональных, российских, международных и т.д).
- участие сотрудников отдела в организации и проведении массовых мероприятий согласно календарного и перспективного плана учреждения.

2.20. В художественно-массовом отделе осуществляется поддержка инновационной деятельности педагогов, направленная на повышение качества и результативности образовательного процесса.

2.21. Обучение ведется на русском языке.

2.22. Приём в объединения отдела производится ежегодно до 10 сентября.

2.23. Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего учебного года.

2.24 Учебный процесс в творческих коллективах (объединениях отдела) начинается: для первого года обучения – с 11 сентября текущего года; для второго и последующих годов обучения - с 01 сентября текущего года и заканчивается не ранее 25 мая. С 25 мая по 31 августа текущего года отдел переходит на летний режим работы.

Продолжительность учебного года 36 недель.

Продолжительность календарного учебного года - 40 недель.

Продолжительность учебной недели 6 дней (понедельник – суббота).

Продолжительность занятия в соответствии с нормами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы, образовательных организаций дополнительного образования детей» для детей:

3-6 лет – 30-35 минут

7-18 лет – 45 минут

Занятия с использованием компьютерной техники для детей:

до 10 лет – 2 занятия в день по 30 минут.

старше 10 лет - 2 занятия в день по 45 минут.

Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

2.25. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы в порядке, определяемом соответствующими правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором ГБУ ДО ЦЭВ «Центр на Брянцева».

2.26. Деятельность учащихся в отделе осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

2.27. Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Руководитель коллектива (объединения), по ходатайству на имя директора, имеет право присвоить творческому объединению название, которое после согласования с учебно – методическим советом утверждается приказом за подписью директора.

2.28. Занятия в творческих объединениях проводятся по группам.

2.29. Перевод на последующий год обучения производится по результатам контрольно – измерительных материалов (КИМ) и оформляется приказом директора Учреждения.

2.30. В период осенних, зимних и весенних каникул, объединения работают по утвержденному расписанию и воспитательному плану.

2.31. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на другое время, выезды групп учащихся на фестивали, конкурсы, концерты, экскурсии и др. на основании приказа руководителя ГБУ ДО ЦЭВ «Центр на Брянцева».

2.32. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах отдела регламентируются дополнительными общеобразовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учёта работы учебной группы дополнительного образования детей, расписанием занятий.

2.33. Численный состав (наполняемость) каждого объединения, количество часов занятий в неделю определяется, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы, требованиями санитарно-гигиенических правил и норм. Продолжительность занятия исчисляется в академических часах.

2.34. Работа учебных групп (объединений) Отдела осуществляется в соответствии с Уставом ГБУ ДО ЦЭВ «Центр на Брянцева»; Правилами внутреннего распорядка обучающихся и в соответствии с организационно - техническими возможностями ГБУ ДО ЦЭВ «Центр на Брянцева», по утверждённому директором ГБУ ДО ЦЭВ «Центр на Брянцева» расписанию занятий. Расписание занятий составляется с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха, возрастных особенностей обучающихся, в соответствии с нормами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

2.35. Дисциплина в отделе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов, персонала в соответствии с Правилами поведения обучающихся и кодекса этики педагога.

2.36. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.37. В ГБУ ДО ЦЭВ «Центр на Брянцева» не допускается:

– принуждение со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательной организации.

– неправомерные действия коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организации.

– работникам образовательной организации запрещен сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в отделе являются: учащиеся (как правило, от 7 до 18 лет), педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Зачисление учащихся в объединения осуществляется на основании письменного заявления их родителей (законных представителей), оформляется приказом директора ГБУ ДО ЦЭВ «Центр на Брянцева».

3.3. При приеме учащихся в объединение или объединения педагоги обязаны ознакомить учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с:

- Уставом и лицензией ГБУ ДО ЦЭВ «Центр на Брянцева»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30 октября 2013 г. № 2524-р «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Правилами поведения учащихся;
- Положением о порядке приема, перевода и отчисления учащихся;
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и их родителями законными представителями;
- Настоящим Положением о структурном подразделении ГБУ ДО ЦЭВ «Центр на Брянцева», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- ознакомиться с Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- ознакомиться с содержанием образовательного процесса;
- защищать права и интересы своего ребёнка;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- получать в образовательном учреждении методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития отдела в соответствии с законодательством РФ;

3.5. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), определяются Законом об образовании в Российской Федерации и другими правовыми, нормативными актами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ЕДИНИЦАМИ

4.1. Для достижения поставленных задач подразделение:

- взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, с образовательными учреждениями и др. учреждениями и организациями в пределах возложенных на него задач;
- участвует в организации досуговых, культурно – массовых мероприятий для учащихся Учреждения и образовательных учреждений, проводимых другими структурными подразделениями в соответствии с планом работы Учреждения.

4.2. Заведующий подразделением:

– осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделений Учреждения.

– В случае производственной необходимости по согласованию с руководителями структурных подразделений и заместителями директора Учреждения, может привлекать специалистов других структурных подразделений к решению возложенных на отдел задач.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1.Заведующий художественно-массовым отделом несет ответственность за:

– результаты деятельности подразделения, качество, эффективность и своевременность выполнения задач, возложенных на подразделения настоящим Положением.

– комплектование и сохранность контингента учебных групп (объединений), реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебно – производственным планом, качество проводимых мероприятий.

– соблюдение сотрудниками подразделения правил по охране труда и противопожарной безопасности.

Ответственность сотрудников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

6.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1.Подразделение располагает помещениями, техническом и специальным оборудованием, предоставленными Учреждением для проведения занятий по реализации образовательных программ, организации массовых мероприятий.

6.2.Работники подразделения используют в работе методический и мультимедийный фонд, имеющийся в Учреждении.

6.3.Педагоги дополнительного образования самостоятельно формируют учебно – методический комплекс к образовательным программам, участвуют в разработке информационно – методической продукции по направлению деятельности подразделения.

